



An der Peripherie der traditionsreichen Waffenstadt Suhl gelegen, eingebettet in das Grün des Thüringer Waldes und dennoch nur wenige Minuten von den Autobahnen 71 / 73 entfernt, ist unser Schießsportzentrum Suhl Olympia-, Bundes- und Landesstützpunkt. Die 27 Hektar große Sportanlage bietet zahlreiche Trainingsstände im Bereich aller olympischen und etlicher nicht-olympischen Schießdisziplinen. Wir blicken auf über 50 Jahre erfolgreichen Schießsport als Ausrichter von Welt- und Europameisterschaften, World Cups und unzählige nationale Wettkämpfe zurück. Auf unserer weltoffenen Sportstätte trainieren internationale wie nationale Kaderschützen neben Vereinsschützen und Jägern. Auch gewerbliche Büchsenmacher und Jagdschulen begrüßen wir regelmäßig auf unserer Anlage, ebenso finden Firmenevents namhafter Unternehmen bei uns statt. Seit Herbst 2016 verwaltet die Schießsportzentrum Suhl (SSZ) GmbH die seit 1971 im internationalen Spitzensport renommierte Trainings- und Wettkampfstätte.

Im Bereich unserer Geschäftsleitung suchen wir einen **Mitarbeiter (m/w/d)** **Finanzwesen, Planung und Kalkulation**

Ihre Arbeitsaufgaben

- Prüfung und Zuordnung von laufenden Geschäftsvorfällen, Kassenführung und Online-Banking
- Kooperation und Abstimmung mit unserem Steuerbüro
- Bearbeitung der Transaktionen von Kunden, Forderungsmanagement
- Mitarbeit an der Erstellung, Kontrolle und Fortschreibung der Wirtschafts- und Liquiditätsplanung, Reporting
- Fördermittelverfahren (Mitarbeit Planung, Beantragung, Abruf, Kontrolle, Verwendungsnachweis)
- Kontrolle Lagerbestände, Vertrags- und Dokumentenmanagement

Unsere Anforderungen an Sie

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Industrie- / Bürokaufmann** (m/w/d) bzw. über einen Abschluss als Steuerfachangestellter (ehem. Steuerfachgehilfe) (m/w/d) oder ein vergleichbar überzeugendes Erfahrungsrepertoire. Sie sind Berufseinsteiger oder verfügen schon über längere Berufserfahrung, wichtig ist, Sie beherrschen Ihren Beruf und kennen sich zudem mit der Systematik von betrieblichen Prozessen aus. Selbstverständlich beherrschen Sie moderne Kommunikationsmedien sowie MS Office, gängige Banking-Programme (cloudbasiert) und verstehen EDV-Prozesse. Ebenso erwarten wir Diskretion, eigenständiges und verantwortungsbewusstes Handeln sowie eine strukturierte Arbeitsweise.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Position an einem der schönsten Arbeitsplätze in Thüringen. Sie arbeiten in unserem Team und haben einen definierten Verantwortungsrahmen, den Sie eigenständig gestalten. Die Anstellung hat einen Umfang von **30 h / Woche**, wobei auch eine Regelung ab 20 h / Woche möglich ist. Homeoffice ist z.T. möglich. Den Arbeitsbeginn sehen wir frühestmöglich.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und verfügen Sie über die geforderten Eigenschaften, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins. Bitte sehen Sie von Bewerbungen per Post ab und nutzen ausschließlich die Form per E-Mail an personal@sszsuhl.de. Die Bewerbungsfrist endet am **15.10.2024**.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Wenig unter der Rufnummer 03681-884161 zur Verfügung. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.